

Kolodvorska ulica 11 T +386 1 29 14 001
1506 Ljubljana E Info@slo-zeleznice.si
Slovenija www.slo-zeleznice.si

Datum: 09.09.2024

**Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila
po odprtem postopku (40. člen ZJN-3)**

Predmet javnega naročila:

Najem vozil za obdobje 4 (štirih) let

Odgovorna oseba naročnika:
Dušan Mes
Generalni direktor

Gorazd Podbevšek
Član posloводства - direktor

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

KAZALO

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU.....	4
2. PONUDNIK	5
3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	6
5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
6. FINANČNA ZAVAROVANJA.....	10
7. DRUGI POGOJI	11
8. TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA.....	11
9. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB	17
10. PONUDBA	17
11. SKUPNA PONUDBA.....	18
12. PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	19
13. TUJI PONUDNIK.....	19
14. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	20
15. PREGLED PONUDB	20
16. DOPUSTNE DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDBE	20
17. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA	21
18. SKLENITEV POGODBE	21
19. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	21
20. ZAUPNOST	21
21. PRAVNO VARSTVO	22
RAZPISNI OBRAZCI.....	24

1. Osnovni podatki o naročilu

Naročnik:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/2023 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana, vabi ponudnike k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila, katerega predmet je najem vozil za obdobje 4 (štirih) let, od katerih 3 (tri) čista vozila, ki uporabljajo alternativni vir energije: električno energijo.

Vrsta postopka:

Naročnik vodi oddajo javnega naročila na podlagi 40. člena ZJN-3 **po odprtem postopku**.

Oznaka javnega naročila:

»Najem vozil za obdobje 4 (štirih) let«.

Predmet naročila:

Predmet naročila je poslovni najem 8 (osmih) vozil za obdobje 4 (štirih) let, in sicer:

- Najem novega električnega osebnega vozila, višjega cenovnega razreda
- Najem rabljenega električnega osebnega vozila (limuzina), višjega cenovnega razreda
- Najem rabljenega električnega osebnega vozila (limuzina), višjega cenovnega razreda
- Najem rabljenega osebnega vozila (SUV), višjega cenovnega razreda
- Najem rabljenega osebnega vozila (SUV), višjega cenovnega razreda
- Najem rabljenega osebnega vozila (SUV), višjega cenovnega razreda
- Najem rabljenega osebnega vozila (SUV), srednjega cenovnega razreda
- Najem rabljenega osebnega vozila (limuzina), višjega cenovnega razreda

Podrobnejše tehnične zahteve vozil so navedene v točki 8 - Tehnične zahteve.

Okoljske zahteve:

Naročnik bo upošteval določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) in cilje uredbe izpolnil z najemom osebnega vozila znotraj sklopa 1 in vozil znotraj sklopa 2 (najem vozil/a, ki uporablja/jo alternativni vir energije: električno energijo).

Naročnik bo dosegel minimalne cilje za čista lahka vozila v celotnem številu vozil, ki so premet tega naročila. Predmet naročila je najem 8 (osmih) vozil, od katerih so 3 (tri) čista vozila.

Sklopi:

Javno naročilo je razdeljeno na 4 (štiri) sklope:

- SKLOP 1: Najem novega električnega osebnega vozila (limuzina), višjega cenovnega razreda
- SKLOP 2: Najem rabljenih električnih osebnih vozil (limuzina), višjega cenovnega razreda
- SKLOP 3: Najem rabljenih osebnih vozil (SUV), višjega in srednjega cenovnega razreda
- SKLOP 4: Najem rabljenih osebnih vozil (SUV in limuzina), višjega cenovnega razreda

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za enega ali več sklopov.

Naročnik je predvidel, da bo javno naročilo izvedel skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 01.10.2024 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 15.10.2024 do 09:00
Odpiranje ponudb	15.10.2024 ob 11:00

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 01.10.2024 do 09:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2. Ponudnik

Kot ponudnik lahko za predmetno javno naročilo konkurira vsak gospodarski subjekt, ki na trgu ponuja storitve, ki so predmet tega javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije.

3. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljnjem besedilu: OZ)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 15.10.2024 do 09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži obrazec *Ponudbeni predračun* v *.pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument *Ponudbeni predračun*.

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Druge priloge**« naloži, skladno z navodili za pripravo ponudbe, izpolnjeno vso preostalo ponudbeno dokumentacijo: vsa dokazila in potrjene obrazce (podpis in žig, v kolikor je to na posameznem obrazcu označeno), v *.pdf obliki.

4. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **15.10.2024** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. Ugotavljanje sposobnosti

Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

5.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 ter točko b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

A: Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. Za preverjanje razloga za izključitev v zvezi z nekaznovanostjo mora naročnik s strani gospodarskega subjekta oziroma njegovih oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, pridobiti podatek o številki EMŠO. Gospodarski subjekt podatek (EMŠO) navede v Oddelku B (Informacije o predstavnih gospodarskega subjekta) Dela II ESPD.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in/ali osebe, ki nimajo stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

B: Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca), če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

C: Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca), če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

D: Prekršek v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjeki, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

E: Insolventnost ali prisilno prenehanje

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanja upravlja upravitelj ali sodišče, če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjeki, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

5.2 Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse navedene pogoje za sodelovanje.

A: Pogoji za sodelovanje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt mora imeti registrirano dejavnost za dajanje lahkih motornih vozil v najem in vsa potrebna dovoljenja za izvajanje te dejavnosti.

Zgoraj navedene pogoje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi: ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentacije, ki bo dokazovala izpolnjevanje zadevnega pogoja.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo v ponudbi predložiti:

Izjava o izpolnjevanju pogojev glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti gospodarskega subjekta in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja.

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

B: Pogoji za sodelovanje glede ekonomske in finančne sposobnosti:

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa. V kolikor ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov, velja to za vse račune.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi: ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi in podizvajalec ponudnik.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentacije, ki bo dokazovala izpolnjevanje zadevnega pogoja.

6. Finančna zavarovanja

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora k ponudbi predložiti:

- Izpolnjen obrazec št. 5 – Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru izbora bo ponudnik naročniku, po obojestranskem podpisu pogodbe v roku 10 (desetih) dni, izročil menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV, z veljavnostjo 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajeve pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

7. Drugi pogoji

Ponudnik, partner v ponudbi, podizvajalec ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu VI: Zaključek, v podpisani dajem/o uradno soglasje ...), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8. Tehnične zahteve naročnika

8.1 Tehnične zahteve za vse sklope:

V storitev poslovnega najema (velja za vsa vozila) mora biti vključeno:

- zavarovanje: polni kasko z 1% odbitno franšizo, zavarovanje potnikov AO in AO plus, zelena karta, zavarovane vse nevarnosti,
- letna vinjeta za uporabo avtocest v Sloveniji,
- stroški registracije,
- redno servisno vzdrževanje po normativih proizvajalca,
- vsi redni in izredni servisi ter popravila potrebna zaradi običajne rabe (izvzeta so popravila, ki so posledica napačne rabe s strani najemjemalca),
- dostava vozila na servis in vrnitev na želeno lokacijo,
- servis pnevmatik (zimske, letne, shramba),
- pomoč na cesti (24 urna asistenca po celi Evropi),
- nadomestno vozilo za čas rednega in izrednega servisa v enakem rangi kot najeto vozilo ali razred manj,
- pnevmatike, menjava in skladiščenje,
- dodeljen skrbnik pogodbe in vozila.

Rok za predajo/prevzem vozil:

Rok za predajo/prevzem vozil je najkasneje v 30 dneh, od obojestranskega podpisa pogodbe.

8.2 Tehnične zahteve za vozila po sklopih:

SKLOP 1: Najem novega električnega osebne vozila (limuzina), višjega cenovnega razreda

Električno osebno vozilo (limuzina) mora izpolnjevati naslednje tehnične zahteve:

- Novo vozilo
- Motor: Električni min 200 kW
- Doseg vožnje po WLTP: min 510 km
- Dolžina vozila: vsaj 4.700 mm
- Prenos: avtomatski
- Število sedežev: 5
- Število vrat: min 4
- Avtomatska klimatska naprava
- Barva: bela
- Notranjost: v črni barvi, usnje
- Parkirni senzorji spredaj in zadaj s kamero za vzvratno vožnjo
- Tempomat z avtomatskim uravnavanjem hitrosti

- Sistem za uravnavanje smeri na voznem pasu-lane assist
- Električni pomik sprednjih in zadnjih stekel
- Alarm
- Sistem za prostoročno telefoniranje
- Polnilni kabel za gospodinske električne in javne polnilne postaje
- Možnost polnjenja na AC polnilnicah min 11KW in CCS polnilnih postajah vsaj 205 KW
- El. ogledala
- Zaslon na dotik
- Digitalni instrumenti
- Centralno zaklepanje brez ključa
- Senzor dežja
- El. nastavev sedežev
- Ogrevanje sedežev
- Ogrevanje volana
- ABS sistem
- ESP sistem

Dodatna oprema:

- 18" platišča
- Obvezna oprema v skladu s slovensko zakonodajo (prva pomoč, varnostni trikotnik, rezervne sijalke)

Dodatna zahteva:

- Prevoženi km/leto minimalno 25.000 km

Vrednost vozila: do največ 45.000 EUR z DDV

Način dokazovanja:

- Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti dokazila - tehnično dokumentacijo, iz katere izhaja, da vozilo izpolnjuje vse tehnične zahteve naročnika,
- Kopija kupoprodajne pogodbe ali računa ali ponudbe prodajalca, iz katere/ga je razvidna vrednost vozila brez oz. z DDV.

SKLOP 2: Najem rabljenih električnih osebnih vozil (limuzina), višjega cenovnega razreda

1. Električno osebno vozilo (limuzina) mora izpolnjevati naslednje tehnične zahteve:

- Starost vozila do največ 24 mesecev do roka za oddajo ponudb
- Prevoženih do največ 20.000 km
- Motor: Električni min 220 kW
- Doseg vožnje po WLTP: **min 380 km**
- Dolžina vozila: vsaj 4.500 mm
- Prenos: avtomatski
- Število sedežev: 5
- Število vrat: min 4
- Avtomatska klimatska naprava
- Barva: rdeča
- Parkirni senzorji spredaj in zadaj
- Tempomat z avtomatskim uravnavanjem hitrosti
- Sistem za uravnavanje smeri na voznem pasu-lane assist
- Električni pomik sprednjih in zadnjih stekel
- Alarm
- Sistem za prostoročno telefoniranje
- Polnilni kabel za gospodinske električne in javne polnilne postaje
- Možnost polnjenja na AC polnilnicah min 11KW in CCS polnilnih postajah vsaj 205 KW
- El. ogledala
- Zaslon na dotik

- El. nastavitve prednjih sedežev
- Ogrevanje prednjih sedežev
- ABS sistem

Dodatna oprema:

- 20" alu platišča
- Obvezna oprema v skladu s slovensko zakonodajo (prva pomoč, varnostni trikotnik, rezervne sijalke)

Dodatna zahteva:

- Prevoženi km/leto minimalno 25.000 km

Vrednost vozila: do največ 45.000 EUR z DDV

Način dokazovanja:

- Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti dokazila - tehnično dokumentacijo, iz katere izhaja, da vozilo izpolnjuje vse tehnične zahteve naročnika,
- Kopija kupoprodajne pogodbe ali računa ali ponudbe prodajalca, iz katere/ga je razvidna vrednost vozila brez oz. z DDV.

2. Električno osebno vozilo (limuzina) mora izpolnjevati naslednje tehnične zahteve:

- Starost vozila do največ 18 mesecev do roka za oddajo ponudb
- Prevoženih do največ 10.000 km
- Motor: Električni min 210 kW
- Doseg vožnje po WLTP: **min 380 km**
- Dolžina vozila: vsaj 4.900 mm
- Prenos: avtomatski
- Število sedežev: 5
- Število vrat: min 4
- Avtomatska klimatska naprava
- Parkirni senzorji spredaj in zadaj
- Tempomat z avtomatskim uravnavanjem hitrosti
- Sistem za uravnavanje smeri na voznem pasu-line assist
- Električni pomik sprednjih in zadnjih stekel
- Alarm
- Sistem za prostoročno telefoniranje
- Polnilni kabel za gospodinske električne in javne polnilne postaje
- Možnost polnjenja na AC polnilnicah min 11KW in CCS polnilnih postajah vsaj 205 KW
- El. ogledala
- Zaslon na dotik
- Centralno zaklepanje brez ključa
- El. nastavitve prednjih sedežev
- Ogrevanje prednjih sedežev
- Head-up display
- Vlečna kljuka z električnim izvlekom
- ABS sistem

Dodatna oprema:

- 18" platišča
- Obvezna oprema v skladu s slovensko zakonodajo (prva pomoč, varnostni trikotnik, rezervne sijalke)

Dodatna zahteva:

- Prevoženi km/leto minimalno 25.000 km

Vrednost vozila: do največ 60.000 EUR z DDV

SKLOP 3: Najem rabljenih osebnih vozil (SUV), višjega in srednjega cenovnega razreda

1. Osebno vozilo (SUV), višjega cenovnega razreda mora izpolnjevati naslednje tehnične zahteve:

- Starost vozila do največ 12 mesecev do roka za oddajo ponudb
- Prevoženih do največ 5.000 km
- Moč motorja: od 140 do 180 kW
- Motor: bencinski ali diesel
- Norma: EURO 6
- Delovna prostornina motorja: od 1950 do 2500 cm³
- Dolžina vozila: vsaj 4690 mm
- Menjalnik: avtomatski
- Pogon: štirikolesni
- Število sedežev: 5
- Število vrat: min 4
- Avtomatska klimatska naprava
- Barva: grafitno siva kovinska
- Notranjost: v temni barvi
- Parkirni senzorji spredaj in zadaj z asistenco za manevriranje in kamero za vzvratno vožnjo
- Sistem za uravnavanje smeri na voznem pasu-lane assist
- Električni pomik sprednjih in zadnjih stekel
- Alarm
- Sistem za prostoročno telefoniranje
- El. ogledala
- Ogrevana prednja sedeža
- Aktivni informativni zaslon
- Vlečna kljuka
- ABS sistem

Dodatna oprema:

- min 17" aluminijasta platišča
- Obvezna oprema v skladu s slovensko zakonodajo (prva pomoč, varnostni trikotnik, rezervne sijalke)

Dodatna zahteva:

- zahtevani servisni interval vsaj 30.000 km ali več oziroma vsaj enkrat na 2 leti
- prevoženi km/leto minimalno 30.000 km

Vrednost vozila: do največ 50.000 EUR z DDV

Način dokazovanja:

- Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti dokazila - tehnično dokumentacijo, iz katere izhaja, da vozilo izpolnjuje vse tehnične zahteve naročnika,
- Kopija kupoprodajne pogodbe ali računa ali ponudbe prodajalca, iz katere/ga je razvidna vrednost vozila brez oz. z DDV.

2. Osebno vozilo (SUV), srednjega cenovnega razreda mora izpolnjevati naslednje tehnične zahteve:

- Starost vozila do največ 12 mesecev do roka za oddajo ponudb
- Prevoženih do maksimalno 10.000 km
- Moč motorja: od 100 do 110 kW
- Motor: bencinski ali diesel
- Norma: EURO 6
- Delovna prostornina motorja: od 1330 do 1350 cm³
- Dolžina vozila: vsaj 4500 mm
- Menjalnik: avtomatski
- Število sedežev: 5
- Število vrat: min 4
- Avtomatska klimatska naprava
- El. nastavljivi ogledali
- Ogrevana prednja sedeža
- Senzor za dež

- Aktivni tempomat
- Električni pomik prednjih in zadnjih stekel
- Sistem za aktivno zaviranje v sili z zaznavo pešcev pri mestni vožnji
- Sistem za pomoč pri parkiranju
- Sistem ABS

Dodatna oprema:

- min 18" aluminijasta platišča
- Obvezna oprema v skladu s slovensko zakonodajo (prva pomoč, varnostni trikotnik, rezervne sijalke)

Dodatna zahteva:

- Zahtevani servisni interval vsaj 30.000 km ali več oziroma vsaj enkrat na 2 leti
- Prevoženi km/leto minimalno 70.000 km

Vrednost vozila: do največ 20.000 EUR z DDV

SKLOP 4: Najem rabljenih osebnih vozil (SUV in limuzina), višjega cenovnega razreda

1. Osebno vozilo (SUV), višjega cenovnega razreda mora izpolnjevati naslednje tehnične zahteve:

- Starost vozila do največ 24 mesecev do roka za oddajo ponudb
- Prevoženih do maksimalno 35.000 km
- Moč motorja: min 170 kW
- Motor: bencinski ali diesel
- Norma: EURO 6
- Delovna prostornina motorja: od 2550 do 3189 cm³
- Dolžina vozila: vsaj 4690 mm
- Menjalnik: avtomatski
- Pogon: štirikolesni
- Število sedežev: 5
- Število vrat: 5
- Avtomatska klimatska naprava z 4 conami in možnostjo upravljanja klime zadaj
- Barva: kovinsko črna, kovinsko siva
- Notranjost: usnjeni sedeži v temni barvi
- Parkirni senzorji spredaj in zadaj s kamero za vzvratno vožnjo
- Tempomat z avtomatskim uravnavanjem hitrosti
- Asistent za menjavo voznih pasov
- Električni pomik sprednjih in zadnjih stekel
- Alarm
- Sistem za prostoročno telefoniranje
- El. Nastavljivi in ogrevani gledali
- Min. električno nastavljivi in ogrevani prednji sedeži
- Aktivni informativni zaslon
- Električno zložljiva vlečna kljuka
- ABS sistem

Dodatna oprema:

- min 20" aluminijasta platišča
- Obvezna oprema v skladu s slovensko zakonodajo (prva pomoč, varnostni trikotnik, rezervne sijalke)

Dodatna zahteva:

- zahtevani servisni interval vsaj 30.000 km ali več oziroma vsaj enkrat na 2 leti
- prevoženi km/leto minimalno 30.000 km

Vrednost vozila: do največ 70.000 EUR z DDV

2. Osebno vozilo (SUV), višjega cenovnega razreda mora izpolnjevati naslednje tehnične zahteve:

- Starost vozila do največ 60 mesecev do roka za oddajo ponudb
- Prevoženih do maksimalno 170.000 km
- Moč motorja: min 170 kW

- Motor: bencinski ali diesel
- Norma: EURO 6
- Delovna prostornina motorja: od 2550 do 3189 cm³
- Dolžina vozila: vsaj 4690 mm
- Menjalnik: avtomatski
- Pogon: štirikolesni
- Število sedežev: 5
- Število vrat: 5
- Avtomatska klimatska naprava
- Barva: kovinsko črna, kovinsko siva
- Notranjost: v temni barvi
- Parkirni senzorji spredaj in zadaj s kamero za vzvratno vožnjo
- Tempomat z avtomatskim uravnavanjem hitrosti
- Sistem za uravnavanje smeri na voznem pasu-lane assist in asistenca za zastoje
- Električni pomik sprednjih in zadnjih stekel
- Alarm
- Sistem za prostoročno telefoniranje
- El. Nastavljivi gledali
- Min. električno nastavljivi in ogrevani prednji sedeži
- Zapiralna asistenca prtljažnika
- ABS sistem

Dodatna oprema:

- min 19" aluminijasta platišča
- Obvezna oprema v skladu s slovensko zakonodajo (prva pomoč, varnostni trikotnik, rezervne sijalke)

Dodatna zahteva:

- Zahtevani servisni interval vsaj 30.000 km ali več oziroma vsaj enkrat na 2 leti
- Prevoženi km/leto minimalno 25.000 km

Vrednost vozila: do največ 35.000 EUR z DDV

3. Osebno vozilo (limuzina), višjega cenovnega razreda mora izpolnjevati naslednje tehnične zahteve:

- Starost vozila do največ 72 mesecev do roka za oddajo ponudb
- Prevoženih do maksimalno 130.000 km
- Moč motorja: od 140 do 180 kW
- Motor: bencinski ali diesel
- Norma: EURO 6
- Delovna prostornina motorja: od 2550 do 3189 cm³
- Dolžina vozila: vsaj 4900 mm
- Menjalnik: avtomatski
- Število sedežev: 5
- Število vrat: min 4
- Avtomatska klimatska naprava
- El. nastavljivi in ogrevani zunanji ogledali
- Ogrevanje sprednjih sedežev
- Tempomat z avtomatskim uravnavanjem hitrosti
- Parkirni sistem Plus (senzorji spredaj in zadaj)
- Sistem za nadzor mrtvega kota
- Quattro pogon
- Matrični LED žarometi in LED zadnje luči z dinamičnim smernikom ter sistemom za pranje žarometov
- Prepoznavanje prometnih znakov

Dodatna oprema:

- min 19" lita platišča

- Obvezna oprema v skladu s slovensko zakonodajo (prva pomoč, varnostni trikotnik, rezervne sijalke)

Dodatna zahteva:

- Zahtevani servisni interval vsaj 30.000 km ali več oziroma vsaj enkrat na 2 leti
- Prevoženi km/leto minimalno 40.000 km

9. Merilo za ocenjevanje ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je za vse sklope določena na podlagi najnižje cene. Naročnik bo za vsak posamezni sklop izbral najcenejšo ponudbo izmed dopustnih ponudb.

10. Ponudba

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo obrazci, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije in »ESPD« obrazec za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Vsi v ponudbi predloženi obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika oziroma drugih pristojnih oseb.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 Sestavljanje ponudbe

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN/ESPD: <https://ejn.gov.si/espdc> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponuditi celoten predmet javnega naročila, ob upoštevanju tehničnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer v evrih, na največ 2 (dve) decimalni mesti natančno.

V končni ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški za izvedbo naročila, predvideni, pa tudi tisti, ki niso predvideni, so pa predpisani (z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke) in nujno potrebni za izvedbo predmeta tega javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če bo ponudnik predložil del ponudbe v tujem jeziku (v jeziku, ki ni slovenski), mora zraven predložiti tudi uraden prevod v slovenski jezik.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen uraden prevod v slovenski jezik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

Obseg ponudbe

Ponudba se mora nanašati na celotno naročilo.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 150 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudbe.

Plačilni pogoji - rok plačila

Plačilni rok je 30 dni, od datuma prejema računa.

11. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik predložiti vsa dokazila navedena v točki 5 teh navodil, v kolikor pri posameznih podtočkah poglavja 5 ni določeno drugače.

Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN označijo, da gre za skupno ponudbo ter navedejo vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 5.1 teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec »Ponudbeni predračun«.

Finančno zavarovanje predloži glavni oz. vodilni partner v skupini.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (joint venture). Ponudbe, ki jih predložijo skupine družb (joint venture) v katerih se pojavljajo iste družbe bodo zavrnjene.

V primeru skupnega nastopa več ponudnikov bo naročnik vso pošto vezano na to javno naročilo naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) ponudniku v skupini.

12. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce – dokazila za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev iz točke 5.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila (z navedbo storitve in deleža v %), ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene, podpisane in potrjene obrazce – dokazila, ki so zahtevana v tej RD,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci, za celotno obdobje tega predmetnega naročila.

Podizvajalec, ki bo v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti vsa dokazila za novega podizvajalca.

13. Tuji ponudnik

Tuji ponudnik, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini izvajalcev, mora ob zgoraj navedenih dokumentih predložiti še:

- Pisno izjavo pooblaščenice osebe ponudnika, s katero potrjuje, da je ponudnik seznanjen s predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora spoštovati veljavne zakone RS in priznati veljavnost pravnega reda RS, vezano na izvedbo razpisanega javnega naročila,
- Tuji ponudnik, ki nima sedeža v RS mora s posebno izjavo, ki jo predloži k razpisni dokumentaciji, imenovati fizično ali pravno osebo s sedežem v RS, ki bo po veljavni zakonodaji na področju javnega naročanja in po Zakonu o upravnem postopku (ZUP), v njegovem imenu in zanj prevzela vso pošto naslovljeno nanj.

14. Neobičajno nizka ponudba

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

15. Pregled ponudb

DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE: Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo najprej razvrstil vse pravočasne ponudbe glede na merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene. V nadaljevanju bo nato naročnik po razvrstitvi pravočasnih ponudb glede na merilo, preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila in glede ne izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo naročnik pri pregledu ugotovil, da je ekonomsko najugodnejša ponudba nedopustna, bo tako ponudbo izločil. Naročnik bo nato ostale pravočasne ponudbe ponovno razvrstil glede na merilo ter preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede predmeta javnega naročila in glede ne izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo opisani postopek ocenjevanja in pregleda ponudb ponavljal, vse dokler za prvouvrščeno ponudbo ne bo ugotovil, da je dopustna.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da nobena od pravočasnih ponudb ni dopustna, predmetnega javnega naročila ne bo oddal.

Pri ponudbah, pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta javnega naročila, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje.

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo.

16. Dopustne dopolnitve in popravki ponudbe

Naročnik sme skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ravno tako sme naročnik od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

17. Oddaja javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

18. Sklenitev pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi zavrnitve vseh ponudb.

20. Zaupnost

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPOSS) bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni dokumentaciji, označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpišejo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo ponudniku, ki je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

21. Pravno varstvo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3) ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo zoper razpisno dokumentacijo se lahko vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

[Pravno varstvo \(gov.si\)](http://Pravno.varstvo.gov.si)

Kadar se zahtevki za revizijo nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

RAZPISNI OBRAZCI

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTR. NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV: _____

SKRBNIK POGODBE: _____

ELEKTR. NASLOV SKRBNIKA POGODBE: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV: _____

OSNOVNI KAPITAL: _____

ŠT. TRANSAKCIJKEGA RAČUNA: _____

pri banki: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

OPOMBA:

Obrazec morajo izpolniti in podpisati ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu.

PONUDNIK:

PONUDBENI PREDRAČUN

Številka ponudbe:

Datum:

Na podlagi javnega razpisa za oddajo naročila »Najem vozil za obdobje 4 (štirih) let«, številka objave javnega naročila _____/2024, objavljenega na portal javnih naročil dne _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev (podizvajalcev): _____

SKLOP 1: Najem novega električnega osebnega vozila (limuzina), višjega cenovnega razreda

	Cena mesečnega najema v EUR brez DDV	Obdobje najema (v mesecih)	Celotna vrednost najema v EUR brez DDV
Najem novega električnega osebnega vozila		48	

SKLOP 2: Najem rabljenih električnih osebnih vozil (limuzina), višjega cenovnega razreda

	Cena mesečnega najema v EUR brez DDV	Obdobje najema (v mesecih)	Celotna vrednost najema v EUR brez DDV
Najem rabljenega električnega osebnega vozila (limuzina), pod zaporedno št. 1 v točki 8.2 – Tehnične zahteve (sklop 2)		48	
Najem rabljenega električnega osebnega vozila (limuzina), pod zaporedno št. 2 v točki 8.2 – Tehnične zahteve (sklop 2)		48	
		Vrednost skupaj v EUR brez DDV	

SKLOP 3: Najem rabljenih osebnih vozil (SUV), višjega in srednjega cenovnega razreda

	Cena mesečnega najema v EUR brez DDV	Obdobje najema (v mesecih)	Celotna vrednost najema v EUR brez DDV
Najem rabljenega osebnega vozila (SUV), pod zaporedno št. 1 v točki 8.2 – Tehnične zahteve (sklop 3)		48	
Najem rabljenega osebnega vozila (SUV), pod zaporedno št. 2 v točki 8.2 – Tehnične zahteve (sklop 3)		48	
		Vrednost skupaj v EUR brez DDV	

SKLOP 4: Najem rabljenih osebnih vozil (SUV in limuzina), višjega cenovnega razreda

	Cena mesečnega najema v EUR brez DDV	Obdobje najema (v mesecih)	Celotna vrednost najema v EUR brez DDV
Najem rabljenega osebnega vozila (SUV), pod zaporedno št. 1 v točki 8.2 – Tehnične zahteve (sklop 4)		48	
Najem rabljenega osebnega vozila (SUV), pod zaporedno št. 2 v točki 8.2 – Tehnične zahteve (sklop 4)		48	
Najem rabljenega osebnega vozila (limuzina), pod zaporedno št. 3 v točki 8.2 – Tehnične zahteve (sklop 4)		48	
		Vrednost skupaj v EUR brez DDV	

V ponudbenem predračunu ponudnik upošteva predvideno število prevoženih kilometrov za posamezno vozilo. Odstopanje pri poročanju preseženih ali manj prevoženih kilometrov znaša +/- 5.000 kilometrov ob izteku pogodbe.

Podlaga za ugotovitev preseženih oz. manj prevoženih kilometrov za posamezno vozilo je potrjen primopredajni zapisnik.

V primeru preseženih prevoženih kilometrov se preseženi prevoženi kilometri (nad 5.000 kilometrov) obračunajo na način, da se pogodbeni vrednost 4 (štiri) letnega najema za posamezno vozilo deli s predvidenimi km/štiriletno obdobje in nato zmnoži s številom preseženih prevoženih kilometrov.

Presežene prevožene kilometre bo najemodajalec najemniku zaračunal na posebej izdanem računu.

V primeru manj prevoženih kilometrov se manj prevoženi kilometri (pod 5.000 kilometrov) obračunajo na način, da se pogodbeni vrednost 4 (štiri) letnega najema za posamezno vozilo deli s predvidenimi km/štiriletno obdobje in nato zmnoži s številom manj prevoženih kilometrov.

V primeru manj prevoženih kilometrov, se manj prevoženi kilometri (od 5.000 kilometrov vendar ne več kot 10.000 km) obračunajo v višini ene tretjine (1/3) vrednosti kot pri preseženih kilometrih.

Za manj prevožene kilometre bo najemodajalec najemniku izdal dobropis.

Strinjamo se, da naša ponudba velja za dobo **150 (sto petdeset)** dni od skrajnega roka za predložitev ponudb in bo za nas obvezujoča ter jo lahko sprejmete kadarkoli pred iztekom tega obdobja.

Zavedamo se, da si kot naročnik pridržujete pravico, da naše ponudbe ne izberete.

Dokler se ne pripravi in ne podpiše uradna pogodba med nami, ta ponudba, skupaj z odločitvijo o oddaji javnega naročila, tvori med nami obvezujočo ponudbo.

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, bomo zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in v znesku ter v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

VZOREC POGODBE

_____ (naročnik oz. družba v skupini SŽ)
 Mat. št. _____, Identifikacijska številka za DDV: SI _____,
 ki jo zastopa
 (v nadaljevanju besedila: najemnik)

in

 Transakcijski račun:
 Mat. št.:
 Identifikacijska številka za DDV:
 ki ga zastopa.....
 (v nadaljevanju besedila: najemodajalec)

skleneta naslednjo pogodbo

POGODBA NAB št.

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil najemodajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega javnega naročila po odprtem postopku (40. člen Zakona o javnem naročanju; Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022 – odl. US, 100/2022 – ZNUZSZS, 28/2023 in 88/2023 – ZOPNN-F; ZJN-3) »Najem vozil za obdobje 4 (štirih) let«, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave _____, dne _____.

I. PREDMET POGODBE**1. člen**

Predmet pogodbe je najem osebne/ih vozil/a, pri čemer najemodajalec odda, najemnik pa prevzame v najem osebno/a vozilo/a, znotraj:

- sklopa __: _____,
 ki je/so skladna s tehničnimi zahtevami najemnika in tehnično dokumentacijo najemodajalca, ki sta sestavni del te pogodbe.

Storitev poslovnega najema (velja za vsa vozila) vključuje tudi:

- zavarovanje: polni kasko z 1% odbitno franšizo, zavarovanje potnikov AO in AO plus, zelena karta, zavarovane vse nevarnosti
- letna vinjeta za uporabo avtocest v SLO
- stroški registracije
- redno servisno vzdrževanje po normativih proizvajalca
- vse redne in izredne servise ter popravila potrebna zaradi običajne rabe (izvzeta so popravila, ki so posledica napačne rabe s strani najemodajalca)
- dostava vozila na servis in vrnitev na željeno lokacijo
- servis pnevmatik (zimske, letne, shramba)
- pomoč na cesti (24 urna asistenca po celi Evropi)
- nadomestno vozilo za čas rednega in izrednega servisa v enakem rangi kot najeto vozilo ali razred manj,
- pnevmatike, menjava in skladiščenje
- dodeljen skrbnik pogodbe in vozila.

Sestavni del te pogodbe so podatki o posameznem osebnem vozilu, ki je predmet najema (znamka, oprema, motor, tip, dodatna oprema, datum prve registracije, številka šasije).

II. POGODBENA CENA**2. člen**

Pogodbene cene (mesečne najemnine) za najem osebne/ih vozil/a so določene na podlagi ponudbenega predračuna in so skladne s ponudbo št. _____, ki je sestavni del te pogodbe:

	Cena mesečnega najema v EUR brez DDV	Obdobje najema (v mesečih)	Celotna vrednost najema v EUR brez DDV
		48	

Cene ne vključujejo predpisanega davka na dodano vrednost.

Vrednost pogodbe za obdobje 4 (štirih) let znaša:

_____ EUR brez DDV za sklop 1,
 _____ EUR brez DDV za sklop 2,
 _____ EUR brez DDV za sklop 3,
 _____ EUR brez DDV za sklop 4.

V mesečni strošek najema je poleg najemnine za vsako posamezno vozilo vključeno tudi:

- zavarovanje: polni kasko z 1% odbitno franšizo, zavarovanje potnikov AO in AO plus, zelena karta, zavarovane vse nevarnosti
- letna vinjeta za uporabo avtocest v SLO
- stroški registracije
- redno servisno vzdrževanje po normativih proizvajalca
- vsi redni in izredni servisi ter popravila potrebna zaradi običajne rabe (izvzeta so popravila, ki so posledica napačne rabe s strani najemodajalca)
- dostava vozila na servis in vrnitev na želeno lokacijo
- servis pnevmatik (zimske, letne, shramba)
- pomoč na cesti (24 urna asistenca po celi Evropi)
- nadomestno vozilo za čas rednega in izrednega servisa v enakem rangi kot najeto vozilo ali razred manj,
- pnevmatike, menjava in skladiščenje
- dodeljen skrbnik pogodbe in vozila.

Stroški najemnika so zgolj: plačilo goriva, redno čiščenje vozila, poračun za več prevoženih kilometrov ob koncu najema posameznega vozila in morebitne globe in kazni za storjene prekrške.

Cene so v času veljavnosti pogodbe fiksne in nespremenljive. Če najemnik ugotovi, da je najemodajalec zaračunal najemnino po višji ceni, kot je ta določena s pogodbo, jo mora na zahtevo najemnika popraviti oziroma uskladiti s ceno iz te pogodbe.

III. NAČIN PLAČILA

3. člen

Najemnik se zavezuje, da bo svojo obveznost do najemodajalca poravnal v 30 dneh od dneva prejema računa.

Pri izstavitvi računa se mora najemodajalec obvezno sklicevati na številko pogodbe in številko nabavnega naročila po tej pogodbi, ki jo bo najemnik sporočil najemodajalcu.

Plačilo se izvrši na transakcijski račun najemodajalca.

Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je najemnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

Najemodajalec/podizvajalec ne sme svoje denarne terjatve do najemnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja najemnika. V primeru, da najemnik s prenosom terjatve soglaša, sme najemodajalcu/podizvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3 % vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

3.a člen

Poleg najemodajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

.....
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

2. (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

.....
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

Najemodajalec pooblašča najemnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil najemnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoji za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani najemodajalca. Najemodajalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti najemnika do najemodajalca v tej pogodbi.

Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora najemniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z najemodajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavo.

IV. KRAJ IN ROK ZA PREDAJO/PREVZEM VOZIL TER PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK

4. člen

Najemodajalec se zavezuje, da bo osebno/a vozilo/a predal uporabniku najemnika v uporabo najkasneje v roku 30 dni, od obojestranskega podpisa pogodbe.

O predaji in prevzemu vozil (ob začetku oz. ob koncu pogodbenega razmerja) se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik najemnika in najemodajalca.

Najemodajalec je dolžan vsa vozila dostaviti na naslov najemnika Kolodvorska ulica 11, Ljubljana, po predhodnem dogovoru z najemnikom.

Na lokaciji najemnika se bo po zaključku pogodbenega razmerja vršil tudi prevzem vozil s strani najemodajalca.

Cena predaje in prevzema ob začetku oz. ob koncu pogodbenega razmerja je vključena v pogodbeno ceno najema.

Ob koncu pogodbenega oz. najemnega razmerja se izvede poračun glede na dejansko prevožene kilometre. Za vsak kilometer, ki je prevožen več ali manj od predvidenega števila kilometrov v 4 (štiri) letih, se izvede poračun v predvideni vrednosti na kilometer. V ponudbenem predračunu ponudnik upošteva predvideno število prevoženih kilometrov za posamezno vozilo. Odstopanje pri poročunu preseženih ali manj prevoženih kilometrov znaša +/- 5.000 kilometrov ob izteku pogodbe.

Podlaga za ugotovitev preseženih oz. manj prevoženih kilometrov za posamezno vozilo je potrjen primopredajni zapisnik.

V primeru preseženih prevoženih kilometrov se preseženi prevoženi kilometri (nad 5.000 kilometrov) obračunajo na način, da se pogodbeno vrednost 4 (štiri) letnega najema za posamezno vozilo deli s predvidenimi km/štiriletno obdobje in nato zmnoži s številom preseženih prevoženih kilometrov.

Presežene prevožene kilometre bo najemodajalec najemniku zaračunal na posebej izdanem računu.

V primeru manj prevoženih kilometrov se manj prevoženi kilometri (pod 5.000 kilometrov) obračunajo na način, da se pogodbeni vrednost 4 (štiri) letnega najema za posamezno vozilo deli s predvidenimi km/štiriletno obdobje in nato zmnoži s številom manj prevoženih kilometrov.

V primeru manj prevoženih kilometrov, se manj prevoženi kilometri (od 5.000 kilometrov vendar ne več kot 10.000 km) obračunajo v višini ene tretjine (1/3) vrednosti kot pri preseženih kilometrih.

Za manj prevožene kilometre bo najemodajalec najemniku izdal dobropis.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Najemnik se obvezuje, da bo:

- sodeloval z najemodajalcem in mu posredoval vse potrebne podatke za pravilno oziroma ustrezno izvedbo storitev po tej pogodbi,
- v primeru poškodb na vozilu o tem takoj obvestil najemodajalca ter ravnal skladno z zahtevami najemodajalca o prijavi škode oz. škodnega dogodka in izpolnjevanju poročil o prometni nesreči na za to predvidenih obrazcih,
- svoje plačilne obveznosti po tej pogodbi izpolnjeval v pogodbeni dogovorjenem roku.

Najemnik je odgovoren za namerno uničenje, poškodbo ali izgubo vozila in je dolžan poravnati najemodajalcu vse stroške, ki bi mu zaradi tega nastali.

Najemnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti najemodajalcu pisno, po elektronski pošti.

Najemnik ne sme dajati vozila v uporabo tretjim osebam, ki niso navedene kot upravičenci za uporabo posameznega vozila, v podnajem brez predhodnega soglasja najemodajalca, niti ga ne sme zastaviti ali kakor koli obremeniti oziroma posoditi.

6. člen

Najemodajalec je dolžan zagotavljati delovanje najetih vozil v celotnem času trajanja najema in odpravljati vse vrste napak na najetih vozilih, ne da bi bil za to najemnik dolžan plačevati kakršnekoli dodatne stroške. Iz tega se izvzamejo stroški popravil zaradi napačne rabe vozila s strani najemodajalca.

Najemodajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti najkasneje v 24 (štiriindvajsetih) urah. V primeru napake, ki je ni mogoče odpraviti s popravilom v predvidenem roku, je najemodajalec dolžan na svoje stroške zagotoviti nadomestno vozilo - enakovredno vozilo oziroma vozilo istega razreda. Vozilo mora biti zavarovano v enakem obsegu kot vozilo, ki je v tem času na servisiranju oz. popravilu.

Najemodajalec se obvezuje, da bo:

- storitve opravil strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- predal vozila v najem v okviru določil te pogodbe in v korist najemnika;
- zagotovil predajo in prevzem vozil na lokaciji naročnika na svoje stroške;
- omogočil predajo vozila na redni servis ali zamenjavo pnevmatik po predhodno usklajenem terminu med kontaktnima osebama pogodbenih strank;
- v primeru kraje ali okvare vozila zagotovil nadomestno vozilo v roku 24 (štiriindvajsetih) ur od prijave kraje oz. okvare s strani najemnika (pri predaji vozila najemniku mora biti nadomestno vozilo zavarovano v enakem obsegu).

Najemodajalec mora v primeru rednega servisa (do 24 ur) zagotoviti brezplačno nadomestno vozilo, v primeru daljšega servisiranja oz. popravila (več kot 24 ur) pa mora zagotoviti brezplačno nadomestno vozilo – enakovredno vozilo oziroma vozilo istega razreda, za celoten čas trajanja servisnih del. Nadomestno vozilo mora imeti veljavno vinjeto ter urejeno zavarovanje, kot je bilo zahtevano za prvotno vozilo. Če najemodajalec sam ali njegov pooblaščen servis ob okvari napake le-te ne zna ali ne more odpraviti v roku 45 dni od dneva prevzema vozila v popravilo, mora najemodajalec zagotoviti zamenjavo vozila za novo oz. drugo rabljeno enakovredno vozilo brez kakršnegakoli odškodninskega ali drugega zahtevka do najemnika in ne da bil najemnik za to dolžan plačevati kakršnekoli dodatne zneske. V zvezi s tem vozilom izvajalec jamči najemniku enake pravice, kot je to dogovorjeno za prvotno vozilo.

VI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

7. člen

Najemodajalec se zavezuje, da:

- bo kot poslovno skrivnost trajno varoval vse podatke in informacije, ki jih bo pridobil oz. do katerih bo imel dostop oz. s katerimi se bo kakorkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni, ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost, pa tudi tiste, za katere ni izrecno določeno, da so poslovna skrivnost, če bi moral ali mogel vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oz. razkritja nepooblaščenim osebam najemniku, ali tretjim osebam, lahko nastala premoženjska ali nepremoženjska škoda;
- bo trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu z najemnikom ali v zvezi z delom z najemnikom oziroma ga bodo z njimi seznanili pri njegovem delu z najemnikom, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost najemodajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja najemnika ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam, posebej ne z objavo v medijih, da jih ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo najemnika najemniku nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Zaveze po tem členu veljajo za vse osebe, ki bodo na strani najemodajalca sodelovale pri izvajanju te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in aktov najemnika ter osnovo za odškodninsko odgovornost najemodajalca.

VII. SKRBNIK IN KONTAKTNA OSEBA

8. člen

Skrbnik najemnika po tej pogodbi je _____, tel.: _____

Skrbnik najemodajalca po tej pogodbi je _____, tel.: _____

O morebitni spremembi skrbnika pogodbe se bosta pogodbeni stranki obveščali na dogovorjen elektronski naslov.

Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

VIII. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

9. člen

Za vestno in kakovostno izvedbo del po tej pogodbi bo najemodajalec v roku 10 (desetih) dni po podpisu pogodbe izročil najemniku menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV, z veljavnostjo 30 dni, po prenehanju veljavnosti pogodbe.

IX. VELJAVNOST POGODBE

10. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje 4 (štiri) let, od obojestranskega podpisa pogodbe, in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem, da najemodajalec predloži najemniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in kopijo kupoprodajne pogodbe ali računa za posamezno vozilo, iz katere mora biti razvidna tudi vrednost posameznega vozila.

11. člen

V primeru, da najemnik pred koncem trajanja pogodbe vozil/a ne bo več potreboval, bo o tem nemudoma obvestil najemodajalca. Stranki sta soglasni, da najemnik zaradi navedenega razloga lahko pogodbo kadarkoli odpove, z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči s prvim dnem v naslednjem mesecu, ko je nasprotna stranka odpoved prejela.

V tem primeru se pogodbeni stranki vnaprej dogovorita, da ena od druge ne bosta uveljavljali kakršnih koli regresnih oz. finančnih zahtevkov.

XI. RAZVEZNI POGOJI

12. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo najemnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okolijske ali socialne zakonodaje s strani najemodajalca ali podizvajalca, ali
 - če bo najemnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri najemodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- in pod pogojem, da je od seznaitve do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik ravnal v skladu s trejo alinejo 4. odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnje točke se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz 1. odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da najemnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

XIV. OSTALE DOLOČBE

14. člen

Vsi dosedanji dogovori v zvezi z deli pod točko I te pogodbe, ki niso zajeti v pogodbi, so neveljavni. Spremembe in dopolnitve pogodbe pa veljajo le, če jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Morebitna nesoglasja iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

15. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri), izvajalec pa 1 (en) izvod.

NAJEMNIK:

NAJEMODAJALEC:

Priloge pogodbe:

- Ponudba št. _____,
- Tehnične zahteve najemnika za posamezno vozilo,
- Tehnična dokumentacija najemodajalca za posamezno vozilo,
- Podatki o posameznem vozilu, ki je predmet najema (znamka, oprema, motor, tip, dodatna oprema, datum prve registracije, številka šasije),
- Kopija kupoprodajne pogodbe ali računa za posamezno vozilo.

Izdajatelj menice

**VZOREC MENIČNE IZJAVE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika _____, po pogodbi _____ (številka pogodbe), za »Najem vozil za obdobje 4 (štirih) let«, sklenjene datum _____, izročamo družbi _____ kom podpisanih blanco menic, ki jih je _____ podpisala pooblaščen oseba za podpisovanje pri banki: _____ (ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje _____

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo _____, da izpolni menico za znesek _____ ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Odrekam se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavežemo menico ob dospelju plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblašča naročnika _____, _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: _____ TRR št.: _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja do _____

(Kraj in datum)

Izdajatelj menice: _____

(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga:

_____ kom blanco menic

PONUDNIK:

IZJAVA PONUDNIKA O POSREDOVANJU PODATKOV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku, na njegov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatke bomo naročniku posredovali v roku 8 (osmih) dni, od dneva prejema poziva.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

PONUĐNIK:

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila »Najem vozil za obdobje 4 (štirih) let«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

OPOMBA: Izjava se izpolni, podpiše in potrdi ter predloži ponudbi samo v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

PONUĐNIK:

PODATKI O PODIZVAJALCU

Javno naročilo: »Najem vozil za obdobje 4 (štirih) let«

Naziv in naslov podizvajalca:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Spletni naslov:	
Telefon:	
Transakcijski račun:	
Vrednost (v EUR brez DDV) in del javnega naročila, ki ga bo izvajal (delež v %):	
Vrsta del/blaga, ki jih bo izvajal/dobavljal	

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE

(ustrezno obkrožiti)

Razpisni obrazec se po potrebi kopira.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Najem vozil za obdobje 4 (štirih) let« namesto ponudnika _____ (*vpiše se naziv ponudnika*) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.